

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г.Хабаровск «Детский сад № 187»

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете МАДОУ №187
Протокол №1 от «28»08. 2017 г.



Положение о музыкальном зале

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровск «Детский сад № 187» (далее - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- Устава Учреждения.

1.2. Музыкальный зал Учреждения является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.4. Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.5. Работу по музыкально-художественному воспитанию организует музыкальный руководитель.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

2.1. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

2.2. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

2.3. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.4. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

2.5.Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.6.Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

2.7.Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1.Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

3.2.Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего.

3.3.Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4.Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей Учреждения в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации Учреждения.

3.5.Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на основе программы «От рождения до школы» ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

4. Организация работы

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием НОД план развлечений.
- 4.2. В музыкальном зале имеется график работы, утвержденный заведующим.

5. Взаимодействие педагогов по вопросам музыкально-художественного воспитания.

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, РМО, творческой группы Учреждения.

6. Ответственность

- 6.1. Работники и музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Рабочие учебные программы по музыкальному воспитанию.
- 7.2. Годовой план работы музыкального руководителя.
- 7.3. Технологические карты, сценарии, аудио - видеозаписи.
- 7.4. Диагностические карты.